




## ALLEGATO D

### OBIETTIVI DEL SISTEMA DI GESTIONE ANTICORRUZIONE

#### REDAZIONE, VERIFICA, AUTORIZZAZIONE

<b>REDAZIONE</b>	Renna Studio Legale	
<b>VERIFICA</b>	Avv. Vincenzo C Renna	
<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Alessandro Massi	 <b>SEA SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI S.R.L.</b> Loc. SALINE 60020 CAMERATA PICENA (AN) C.F. e P.IVA 00843310426 Tel. e Telefax 071/744840 - 7450138

#### STATO DELLE REVISIONI

REV. N.	REVISIONATO	DESCRIZIONE REVISIONE	DATA
00		1ª EMISSIONE	03.06.20

## **GERARCHIA DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI**

La decisione di adottare un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione rientra nelle decisioni strategiche aziendali. Questo in quanto mediante l'adozione di un moderno sistema di gestione per la prevenzione della corruzione l'organizzazione intende supportare il perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

1. Obiettivi di ordine economico finanziario, mediante la prevenzione degli effetti distorsivi ed antieconomici che atti o tentati atti di corruzione comportano, incluse le relative sanzioni applicabili in materia di responsabilità amministrativa di impresa.
2. Obiettivi di ordine competitivo, mediante la prevenzione della perdita di reputazione che atti o tentati atti di corruzione comportano, incluse le relative sanzioni applicabili in materia di responsabilità amministrativa di impresa.
3. Obiettivi di ordine relazionale, mediante la prevenzione della violazione delle attese e dei requisiti (inclusi requisiti cogenti, regolamentari e contrattuali) dei portatori di interesse nell'organizzazione che atti o tentati atti di corruzione comportano, incluse le relative sanzioni applicabili in materia di responsabilità amministrativa di impresa.

## **OBIETTIVI DI GOVERNANCE, RISK MANAGEMENT, COMPLIANCE**

Mediante l'adozione di un moderno sistema di gestione per la prevenzione della corruzione l'organizzazione intende supportare il perseguimento dei seguenti obiettivi di Governance, Risk Management, Compliance:

1. Puntuale e trasparente attribuzione di ruoli, responsabilità e autorità all'interno dell'Azienda in materia di prevenzione della corruzione.
2. Sistemica individuazione dei rischi in materia di prevenzione della corruzione e relativo trattamento degli stessi mediante opportuna individuazione, pianificazione ed applicazione di controlli operativi.
3. Sistemico monitoraggio del quadro normativo (cogente, regolamentare, tecnico e di buone prassi) applicabile in materia di prevenzione della corruzione e relativa valutazione del livello di conformità.

## **OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Uno dei fattori chiave della reputazione di SEA AMBIENTE è la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, e nel rispetto delle leggi, regolamenti, analoghe normative

obbligatorie, standard internazionali e linee guida, sia nazionali sia straniere, che si applicano al business di SEA AMBIENTE.

Le Leggi Anti-Corruzione qualificano come illegale, per il Personale SEA AMBIENTE e per chiunque eserciti un'attività a favore o per conto di SEA AMBIENTE, l'offerta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa.

Fermo restando il principio generale secondo cui tutto il Personale SEA AMBIENTE deve tenere una condotta coerente con i principi e le regole definiti nel Sistema di Gestione Anti-corruzione, il management di SEA AMBIENTE e delle Società Controllate è impegnato in prima persona nel rispetto delle Leggi Anti-Corruzione, nell'attività di sensibilizzazione e diffusione di tali regole e principi presso le proprie strutture volte a prevenire atti corruttivi, in osservanza del principio di "zero tolerance" verso la corruzione.

Ecco che l'adozione di un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, l'organizzazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. • la sensibilizzazione e formazione del C.d.A. e dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo.
2. • la sensibilizzazione e formazione dei soci d'affari e alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo.
3. • l'incoraggiamento della segnalazione di possibili azioni corruttive, mettendo a disposizione di dipendenti soci in affari e stakeholder gli strumenti per segnalare comportamenti non in linea con le relative politiche aziendali e tutelando i segnalatori da eventuali ritorsioni;
4. • Miglioramento e rafforzamento della capacità di controllo della Funzione di conformità del Sistema di Gestione Anti-Corruzione.
5. • Impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

A tale scopo gli obiettivi di e per la prevenzione della corruzione si articolano in una serie di obiettivi di livello più operativo che l'organizzazione programma e controlla sulla base dello schema che segue.

**Periodo di riferimento dal 4.05.2020 al 3.05.2021**

n	Obiettivo anticorruzione	Processo	Modalità di attuazione dell'obiettivo prefissato e risorse necessarie	Responsabile	Tempi di raggiungimento	Tempi di prima rilevazione	Soglia di accettabilità relativa al monitoraggio
1	La sensibilizzazione e formazione del C.d.A. e dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo.	Politica anticorruzione, Piano Formazione Due Diligence sul personale, Sistema Disciplinare	Monitoraggio periodico del Sistema di Gestione e piena conoscenza della Politica da parte di tutte le figure aziendali attraverso tutti gli strumenti e le risorse previsti dal sistema. Formazione del personale.	Responsabile Compliance Anticorruzione	Annuale	Semestrale	50%
2	Sensibilizzazione e formazione dei soci d'affari alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo.	Politica anticorruzione, Piano Formazione Due Diligence sui soci in affari e società controllate.	Monitoraggio periodico del Sistema di Gestione e piena conoscenza della Politica di prevenzione della corruzione da parte dei soci in affari e delle società controllate attraverso tutti gli strumenti e le risorse previsti dal sistema.	Responsabile Compliance Anticorruzione	Annuale	Semestrale	50%
3	l'incoraggiamento della segnalazione di possibili azioni corruttive, mettendo a disposizione di	Politica anticorruzione	Monitoraggio continuo della casella di posta elettronica destinata a ricevere le segnalazioni Formazione del	Responsabile Compliance Anticorruzione	Annuale	quotidiana	100%

n	Obiettivo anticorruzione	Processo	Modalità di attuazione dell'obiettivo prefissato e risorse necessarie	Responsabile	Tempi di raggiungimento	Tempi di prima rilevazione	Soglia di accettabilità relativa al monitoraggio
	dipendenti soci in affari e stakeholder gli strumenti per segnalare comportamenti non in linea con le relative politiche aziendali e tutelando i segnalatori da eventuali ritorsioni;		personale – soci in affari, società controllate e stakeholder.				
4	Miglioramento e rafforzamento della capacità di controllo della Funzione di conformità del Sistema di Gestione Anti-Corruzione.	Politica anticorruzione, flussi di informazione verso il RAC Audit Riesame del RAC Sistema Disciplinare	Monitoraggio dei controlli/audit del RAC ad opera dell'Alta Direzione	Alta Direzione	Annuale	Semestrale	50%
5	Impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.	Politica anticorruzione, Sistema Disciplinare	Formazione del personale, ivi compreso il Responsabile della Compliance Anticorruzione.	Responsabile Compliance Anticorruzione, Alta direzione	Annuale	Semestrale	50%

Camerata Picena li 03.06.2020

Il Presidente del C.d.A.